

Stillingsopslag.

Ny daglig leder til Frivilligcenter Nyborg

Frivilligcenter Nyborg søger pr. 1. december 2020 en ny daglig driftsleder til en stilling på 37 timer.

Da opgaverne på et frivilligcenter som vores er mangfoldige, søger vi en "blæksprutte" med et stærkt administrativt gen og en veludviklet sans for medlemservice.

Hvad forventer vi os af dig?

- Vi vægter vores forenings- og medlemservice højt, hvilket til tider betyder mange afbrydelser i løbet af dagen, og vi forventer derfor, at du kan håndtere flere bolde i luften samtidigt - og at du er god til sikre, at det er hyggeligt at komme i huset og på kontoret.
- Du har et godt overblik, er en dygtig driftsleder og vægter ansvaret for den daglige administration, løn, budgetopfølgning og ansøgninger om midler til drift meget højt.
- Samarbejde er en del af dit DNA, og du er god til at støtte, vejlede og bygge bro mellem frivillige foreninger i kommunen. Du samarbejder naturligt med kommunen, og ser det som en vigtig opgave at hjælpe foreningerne med at synliggøre deres frivillige arbejde overfor resten af borgerne i Nyborg kommune.
- Ingen opgave er for lille, og du trives med blandingen af såvel praktiske som administrative opgaver som opgaver, der mere har karakter af konsulent- og rådgivningsopgaver for foreningerne.
- Du er god til at uddelegere og skabe betingelser for et blomstrende og mangfoldigt frivilligmiljø.
- Du er god til at udbrede kendskabet til Frivilligcenter Nyborg overalt i kommunen. Selvom vi har kontor i foreningshuset Vestervold, dækker vi som frivilligcenter hele Nyborg kommune, og vi afholder derfor også aktiviteter for og sammen med foreninger i hele kommunen.
- Du er en loyal del af en organisation, der er ledet af en foreningsvalgt bestyrelse, som udstikker retningen for dit arbejde, og du påtager dig naturligt rollen som sekretær og sparringspartner for bestyrelsen.
- Du har et solidt kendskab til foreningslivet og frivillighed generelt samt evt. kendskab til arbejdet i et frivilligcenter eller lignende.

Hvad tilbyder vi dig?

- Et spændende og afvekslende job, hvor du er i kontakt med et bredt udsnit af Nyborgs blomstrende foreningsliv.
- En hyggelig base i foreningshuset Vestervold, hvor vi har kontor i fællessekretariatet.
- En plads i forskellige allerede velfungerende samarbejder, projekter og arbejdsgrupper.
- En vigtig rolle som ansvarlig for booking af lokaler til foreningsaktiviteter i samarbejde med husets brugere.
- Indblik i "maskinrummet" gennem deltagelse i bestyrelsesmøder, strategiseminarer mv. samt mulighed for – med udgangspunkt i den af bestyrelsen fastsatte retning samt fokusområder og opgaver – at præge såvel udmøntningen af Frivilligcentrets strategi såvel som dit eget arbejde.

Kan du genkende dig selv i stillingen, og har du lyst til at gøre en forskel for foreningslivet og det frivillige arbejde i Nyborg? Så modtager vi gerne en ansøgning med relevante bilag fra dig senest den 1. oktober 2020 kl. 12.00. Samtaler afholdes den 7. Oktober 2020.

Da vi ikke har overenskomst, forhandles løn og pension i forbindelse med evt. ansættelse.

For nærmere præsentation af Frivilligcenter Nyborg:

Besøg vores hjemmeside på www.frivilligcenternyborg.dk eller ring og få en aftale med Hugo på tlf. 60 45 38 70 mandag-onsdag kl. 10.00-16.00.