

Frivilligcenter Nyborg - Bestyrelsesmøde

Referent: Signe Pejstrup
Sted: *Caféen, Bastionen*
Nørrevoldgade 63
5800 Nyborg
Tid: 7. september 2017 kl. 19.00-22.00
Deltagere: Matilde Louise Svanegaard (MLS), Signe Pejstrup (SIP), Cathrin Johansen (CJ), Svend Erik Stougaard (SES), Jannie Nørregaard Rasmussen (JNR), René Bøgh-Larsen (RBL), Hanne Børsen (HB)
Afbud: Bente Klausen (BK), Niels Høirup (NH), Karen Buus (KB)

Der var følgende på DAGSORDENEN:

Dagsorden er som følger:

1. Underskrift af referat fra forrige møde
2. Nyt fra formanden
3. Nyt fra lederen (jf. bilag 1, som udsendes senest tre dage inden mødet)
4. Netværk med lokale Frivilligcentre
5. Budgetrevision (jf. bilag 2 og 3, samt supplerende bilag 4, som udsendes senest tre dage før mødet)
6. Fuld- eller deltidsansættelse af Signe Pejstrup (SIP), (jf. bilag 5 og 6, som udsendes senest tre dage før mødet)
7. Orientering om spørgsmål fra borger til politiker ang. anvendelse af intern revisor som frivillig og kassererens rolle i Frivilligcenteret (jf. svar til kommunen udarbejdet af formandskabet og Matilde, bilag 7, som udsendes senest tre dage før mødet)
8. Projekt foreningsoverblik
 - a. Herunder drøftelse af krav til platformen (jf. bilag 8, som udsendes senest tre dage inden mødet)
 - b. Herunder orientering om FriSe tilbud om lokal udgave af Frivilligjob.dk (jf. bilag 9, som udsendes tre dage før mødet)
9. Orientering om Nyborgs nye frivilligpolitik v. Jannie
10. Orientering om overdragelse af Frivilligcenter Nyborg til Signe ifm. Matildes barsel
11. Eventuelt
12. Næste møde

Ad. 1. Underskrift af referat fra forrige møde.
Alle tilstedeværende underskrev referatet.

Ad. 2. Nyt fra formanden.

CJ fortalte, at CJ og sekretariat har brugt tid på en projektansøgning ved Socialstyrelsen "Døråbner til fællesskab – inklusion for flere i foreningslivet" som vi afventer svar på. Desuden er der forberedt de to ansættelseskontrakter, en fastansættelse og fortsættelse til MLS og et vikariat til SIP. CJ, MLS og SIP har afholdt overdragelse samme dag – grundig gennemgang og overlevering på 5 timer.

CJ fortæller, at tildelelseskriterierne og moms-fritagelsen er til debat fra politisk side. Endvidere er der civilsamfundsstrategi på vej – emnet tages op på møde i formands-netværk d. 10 oktober.

CJ fortæller, at den lokalpolitiske stemning stadig er positiv for at skifte Frivilligcentrets lokaler.

Ad. 3. Nyt fra lederen.

MLS fortæller, at to store arrangementer har fyldt meget. Bilag 1 indeholder en række yderligere punkter, der blev fremlagt.

Dels: Dialogmøde på Integrationsområdet. Mødet gik rigtig godt og det er særligt interessant, at der er interesse for at fokusere på at arbejde med at kombinere idræt og integration. MLS har idé til måske at have særligt fokus på integrationen i et år.

Dels: Frivillig Fredag- planlægning. Planlægningen går godt og mange tilmelder sig. Forslag til Frivilligcentrets bod: lagkage, René, Cathrin og Svend Erik i boden (og måske udvalgsformand Frits. JNR kontakter ham). SIP lave quiz-ide. HB og KB er 'jakkeudvalg' ifht at Frivilligcentret får reklame-jakker til dagen og fremover.

Ad. 4. Netværk med lokale Frivilligcentre

Vi vil gerne mødes med Frivilligcenter Kerteminde og Odense, da Kerteminde har spurgt til at besøge os. Vi vil invitere dem til at besøge os i januar. SIP taler med Jens og Jess.

Ad.5. Budgetrevision (jf. bilag 2 og 3, samt supplerende bilag 4, som udsendes senest tre dage før mødet) og

Ad. 6. Fuld- eller deltidansættelse af Signe, (jf. bilag 5 og 6, som udsendes senest tre dage før mødet)

MLS forklarer forskellige budget-udkast, der primært er baseret på enten hel- eller deltidansættelse af SIP. Der lægges op til heltidsansættelse i 10 måneder, da det er et valg i mellem et stort og et større overskud. Bestyrelsen siger ja til fuldtidsansættelse i hele perioden, da der vægtes størst kvalitet frem for større overskud.

Ad 7. Orientering om spørgsmål fra borger til politiker ang. anvendelse af intern revisor som frivillig og kassererens rolle i Frivilligcenteret (jf. svar til kommunen udarbejdet af formandskabet og Matilde, bilag 7, som udsendes senest tre dage før mødet)

Vi har intet hørt siden og må antage at svaret er godtaget.

Ad 8. Projekt foreningsoverblik

Herunder drøftelse af krav til platformen (jf. bilag 8, som udsendes senest tre dage inden mødet)

MLS fremlægger projekt-udkast for et større projekt, der kan favne alle tænkelige behov på den tekniske front. Det vurderes dog ikke, at kommunen vil indgå i at gentænke Fritidsportalen og bestyrelsen ønsker afvikling af projekt foreningsoverblik i 2017 jf de politiske ønsker og vores projektansøgning. SIP og JNR vil samarbejde om at afvikle projektet

inden for de givne rammer og arbejder med muligheden for en virksomhedspraktikant til opgaven i efteråret.

Herunder orientering om FriSe tilbud om lokal udgave af Frivilligjob.dk (jf. bilag 9, som udsendes tre dage før mødet)

Den ville koste (kommunen) 50.000 kr. og forslaget er deraf lagt til side.

Ad 9. Orientering om Nyborgs nye frivilligpolitik v. Jannie

JNR er i arbejdsproces. De vigtige begreber bliver: "civilsamfundspolitik", "hånd i hånd med frivilligheden". Processen er, at den kan godkendes i starten af 2018.

Ad 10 Orientering om overdragelse af Frivilligcenter Nyborg til Signe ifm. Matildes barsel

Overdragelse leveret og CJ orienteret jvf pkt. 2.

1. Eventuelt

- a. JNR: Danmark Spiser Sammen: Vi er igen udvalgt til det større Trin 1 arrangement. JNR er tovholder og SIP og Gitte Minor er med i opstartende møder i den kommende tid.
- b. JNR: Tid til Andre: Er et samskabelsesprojekt. Intet er fastsat endnu og mulighederne er åbne – Handler om at borgere/foreninger sætter tid af til andre sårbare grupper, der ikke automatisk passer ind i andre tilbud.
- c. Julefrokost dato – 7. dec.

2. Næste møde

- a. Torsdag d. 9. nov.